Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Nacional de Asistencia Tecnica a la industria (ASTIN)

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Candeaseo S.A. E.S.P	900276577	1	Del 17 al 31 de octubre de 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Margot Reina Acosta	3174395677	Administrativo@candeaseo.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Andres Felipe Riascos Sinisterra	1115451517	**3188581703**	andfriascos11@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2750271	Gestion integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Induccion Apoyo a talento humano con base de datos de incapacidades	17-oct	17-oct	Documento unico.	Ninguna.
Apoyo de decoracion tematica hallowen en la oficina principal	17-oct	18-oct	Evidencia fotografica.	Ninguna.
Inspeccion botiquines primeros auxilios, inspeccion de extintores e inspeccion de infraestructura. Apoyo al archivo central de seguridad y salud	21-oct	21-oct	Documento unico.	Ninguna.
Apoyo al informe de examenes medicos ocupacionales periodicos (Personal que lleva mas de 1 año en el cargo) pausas activas a todo el personal administrativo	22-oct	22-oct	Documento unico Evidencia fotografica.	Ninguna.
Continuidad al informe de examenes medicos ocupacionales periodicos (Personal que lleva mas de 1 año en el cargo)	23-oct	25-oct	Documento unico.	Ninguna.
Apoyo prueba de conocimiento a los trabajadores que seran certificados por el SENA (Operarios de barrido, Operarios de recoleccion y Operarios de zonas verdes)	24-oct	24-oct	Documento unico.	Ninguna.
Investigacion de accidentes	29-oct	29-oct	Documento unico.	Ninguna.
Realizacion pila de compostajes (Sede educativa paraiso)	29-oct	29-oct	Evidencia fotografica.	Ninguna.
Capacitacion de clasificacion de residuos solidos (Sede ecucativa atanasio girardot y Sede educativa santa rita)	30-oct	30-oct	Evidencia fotografica.	Ninguna.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Felipe Riascos Sinisterra **Nombre del Aprendiz**	Andres R. **Firma del aprendiz**	31/10/2024 **Fecha entrega Bitacora**
Jose Jimmy Molina Tafur **Nombre del Instructor de Seguimiento**	**Firma de instructor de seguimiento** ASTIN-SENA	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Nacional de Asistencia Tecnica a la industria (ASTIN)

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Candeaseo S.A. E.S.P	900276577	2	Del 01 al 15 de noviembre de 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Margot Reina Acosta	3174395677	Administrativo@candeaseo.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Andres Felipe Riascos Sinisterra	1115451517	3188581703	andfriascos11@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2750271	Gestion integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1. Apoyo a la retroalimentacion de la matriz de incapacidades. **2.** Apoyo a la actividad recreativa con los hijos de los colaboradores.	1-nov	1-nov	**1.** Documento unico. **2.** Evidencia fotografica.	Ninguna.
1. Mantenimiento pila de compostaje. **2.** Apoyo a talento humano. **3.** Realizacion boletin de seguridad #11.	5-nov	5-nov	**1.** Evidencia fotografica. **2.** Documento unico. **3.** Boletin en fisico.	Ninguna.
1. Investigacion accidentes de trabajo. **2.** Apoyo a la revision de expedientes de colaboradores retirados. **3.** Revision a la carpeta AT reportados.	6-nov	6-nov	**1.** Documento unico. **2.** Documentos confidenciales.	Ninguna.
1. Registro de incapacidades. **2.** Apoyo a talento humano. **3.** Apoyo al archivo central de SST. **4.** Investigacion accidentes de trabajo.	7-nov	7-nov	**1.** Documentos unicos.	Ninguna.
1. Inspeccion a los operarios de barrido (Epp). **2.** Pausas activas	8-nov	8-nov	**1.** Evidencia fotografica. **2.** Listado de asistencia.	Ninguna.
1. Informe confidencial a trabajador retirado. **2.** Concientizacion frutero villa gorgona (Residuos organicos y Pila de compostaje).	12-nov	12-nov	**1.** Documentos confidenciales.	Ninguna.
1. Pausas activas. **2.** Cronograma de capacitaciones.	13-nov	13-nov	**1.** Evidencia fotografica y listado de asistencia. **2.** Documento unico.	Ninguna.
1.Revisisón de todo el sistrema de gestión en seguridad y salud en el trabajo con el personal nuevo encargado de SST. **2.**Apoyo a talento humano. **3.**Recolección de la pila de compostaje. **4.**Revisión del presupuesto anual. **5.**Cotización de botiquines de primeros auxilios y recarga de extintores de seguridad.	14-nov	14-nov	**1.**Documentación unica. **2.**Documento unico. **3.**Evidencia fotografica. **4.**Documentos unicos.	Ninguna.
1. Revisión de documentación confidencial de personal retirado. **2.** Apoyo a talento humano. **3.** Organización del archivo central de SST.	15-nov	15-nov	**1.** Documentacion unica	Ninguna.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andres Felipe Riascos Sinisterra	Andres R.	15/11/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Jose jimmy Molina Tafur		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento** ASTIN-SENA	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Centro Nacional de Asistencia Tecnica a la Industria (ASTIN)

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Candeaseo S.A. E.S.P	900276577	3	Del 16 al 30 de noviembre de 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Margot Reina Acosta	3174395677	Administrativo@candeaseo.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Andres Felipe Riascos Sinisterra	1115451517	3188581703	andfriascos11@sov.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2750271	Gestion Integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1. Inspección de elementos de protección personal a operarios de barrido. 2. Registro de examenes periodicos.	18-nov	18-nov	1. Listado de asistencia. 1.1. Evidencia fotografica. 2.Documentos unicos.	Ninguna.
1. Inspección de elementos de protección personal a operarios de barrido. 2. Avance de matriz de recomendacioes medicas a trabajadores. 3. Inspección analisis de puesto de trabajo.	19-nov	19-nov	1. Listado de asistencia. 1.1. Evidencia fotografica. 2.Documentos unicos. 3. Evidencia fotografica.	Ninguna.
1. Inspección analisis de puesto de trabajo. 2. Capacitación de riesgo publico, PESV, Uso de EPP a operarios de barrido. 3.Avance de matriz de recomendacioes medicas a trabajadores.	20-nov	20-nov	1.Evidencia fotografica. 2. Listados de asistencia y prueba de conocimiento. 2.1. Evidencia fotografica. 3. Documento unico.	Ninguna.
1. Organización del archivo de SST. 2. Capacitación electoral de jurado de votación.	21-nov	21-nov	1. Documentos unicos.	Ninguna.
1. Inspección de elementos de protección personal a operarios de barrido. 2. Organización del archivo SST.	22-nov	22-nov	1. Listado de aqsistencia. 1.1. Evidencia fotografica. 2.Documentos unicos.	Ninguna.
1. Avance de matriz de recomendaciones medicas a trabajdores. 2. Organización del archivo de SST. 3. Apoyo Induccion a trabajadores nuevos 4. Pausas activas	25-nov	25-nov	1. Documento unico. 2. Documento unico 3. Diapositivas, evalucacion de conocimiento y evidencias fotograficas. 4. Listado de asistencia y evidencias fotograficas	Ninguna.
1. Organización del archivo de SST.	26-nov	26-nov	1. Documento unico.	Ninguna.
1. Inspeccion de epp, pausas activas y herramientas de trabajo. 2. Organización del archivo de SST.	27-nov	27-nov	1. Listado de aqsistencia. 1.1. Evidencia fotografica. 2.Documento unico.	Ninguna.
1. Organización del archivo de SST. 2. Pausas activas.	28-nov	28-nov	1. Documento unico. 2. Listado de asistencia. 2.1. Evidencia fotografica.	Ninguna.

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Andres Felipe Riascos Sinisterra	Andres Riascos	30/11/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Jose Jimmy Molina		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento ASTIN-SENA	Firma del Jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012